

Рассмотрено и одобрено на  
методическом совете  
Председатель методсовета  
Неф О.В.Новичкова  
«22» января 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

### 1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям «Здравоохранение»

1.2. Промежуточная аттестация является одной из основных в организации контроля учебной работы студентов.

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО,
- полноты и прочности теоретических знаний,
- сформированности практических умений,
- уровня овладения практическим опытом
- уровня овладения общими и профессиональными компетенциями.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр (за год) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по каждой специальности.

### III.6. Критерии оценки.

5.8. Приказом директора, по представлению заведующих отделениями, к экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие программу теоретического курса, учебной и производственной практики по экзаменационным дисциплинам, МДК или профессиональным модулям.

Допуск к экзаменационной сессии в зачетной книжке студента должен быть заверен заведующей отделением и штампом «допущен к экзаменационной сессии».

Прием экзаменов без оформленной зачетной книжки категорически запрещается.

За один день до начала экзаменационной сессии заведующие отделениями представляют в учебную часть списки студентов, окончивших семестр без задолженностей, а также списки студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, не выносимым на сессию и имеющих задолженности по экзаменационным дисциплинам.

Студенты, имеющие задолженности, но не более чем по трем предметам могут быть допущены к сессии условно.

5.9. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, в виде тестирования, выполнение практических заданий или смешанной, выбирается для каждой дисциплины, МДК или профессионального модуля соответственно их специфики, рассматривается и утверждается на заседаниях ЦПК и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

5.10. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы по дисциплине или профессиональному модулю, требований Федерального Государственного образовательного стандарта и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

5.11. Процесс практической деятельности оценивается посредством установления соответствия усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Оценка может производиться непосредственно во время проведения квалификационного экзамена или по итогам учебной/производственной практик.

5.12. Перечень вопросов и практических задач, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями данной дисциплины или профессионального модуля, обсуждается на ЦПК с участием представителей работодателя и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Билеты подписываются председателем ЦПК с указанием номера протокола заседания ЦПК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Обязательным является апробация экзаменационного материала на экспертах от работодателей.

5.13. Основные условия подготовки к экзамену:

- цикловая комиссия составляет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации в соответствии с расписанием по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- экзамен проводится в специально подготовленных помещениях (кабинетах доклинической практики, учебных кабинетах и лабораториях).

5.14. Как правило, экзамены принимают преподаватели, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю (преподаватели

по нескольким дисциплинам при проведении комплексного экзамена), в данной учебной группе, в некоторых случаях - председатели ЦПК. Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве экспертов могут быть привлечены работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.15. На проведение экзаменов и оплату труда преподавателя – экзаменатора предусматривается:

- сдачу устного экзамена - не более 15 минут на каждого студента;
- на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

При сдаче комплексного устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного – не более трех часов на учебную группу.

5.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине или профессиональному модулю.

5.17. По завершении всех экзаменов и зачетов (в день пересдачи), по направлению заведующего отделением, допускается один раз пересдача одного экзамена или итоговой оценки за семестр, если дисциплина не выносилась на экзамены и по ней получена неудовлетворительная оценка или допускается повторная сдача с целью повышения оценки.

Студенты, имеющие по результатам сессии и текущего контроля знаний за семестр не более трех неудовлетворительных оценок, условно допускаются к занятиям в следующем семестре. Приказом директора им разрешается ликвидация задолженностей в течение двух недель от начала нового семестра. Если студент в течение указанного срока не ликвидировал задолженность, то он исключается из колледжа.

Студенты, имеющие в результате сессии и текущего контроля знаний за семестр более трех неудовлетворительных оценок, из колледжа исключаются.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью:  
7(семь) листов.



Директор  
ГОУ СПО «ТОМК»

В.А. Угаров