

Министерство здравоохранения Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Тульский областной медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ППОУ «ТОМК»
О.В. Новичкова
31.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОЛЛЕДЖА**

Тула

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт) ГПОУ «Тульский областной медицинский колледж» (далее – Колледж), а также порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательной организации.
- 1.2. Функционирование официального сайта образовательной организации (ОО) регламентируется действующим законодательством, Уставом ОО, настоящим Положением и приказом руководителя Колледжа.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
 - Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - Главный редактор – физическое лицо, из числа преподавательского состава, ответственное за концептуальную разработку содержания, сбор информации и координирование действий редакционной коллегии по наполнению Сайта.
 - Технический администратор (разработчик Сайта) – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и техническое сопровождение.
 - Члены редакционной коллегии – преподаватели, члены цикловых (предметных) комиссий, ответственные за сбор актуальной информации определенной направленности.
 - Корректор – преподаватель русского языка, вычитывающий тексты, нормализующий грамматику (исправляющий орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки)
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Колледжа.
- 1.9. Структура Сайта, состав редакционной коллегии, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта утверждаются руководителем Колледжа.

- 1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является официальным представительством Колледжа в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:
- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Колледжа;
 - формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (студентов).

3. Структура Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Колледжа, преподавателей, работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте информацию:
- ✓ о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - ✓ о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - ✓ об уровне образования

- ✓ о формах обучения;
- ✓ о нормативном сроке обучения;
- ✓ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ✓ об учебном плане с приложением его копии;
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- ✓ о языках, на которых осуществляется образование;
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ✓ о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность;
 - преподаваемые дисциплины;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- ✓ о трудоустройстве выпускников;
- ✓ копии:
 - Устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- ✓ иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Колледжа и образованию, а также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Главный редактор Сайта.
- 4.2. Главный редактор Сайта уполномочен приказом руководителя на координацию действий группы технического администрирования и членов редакционной коллегии Колледжа.
- 4.3. Главный редактор имеет следующие полномочия:
 - Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Колледжа;
 - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта.
- 4.4. Технический администратор Колледжа отвечает за техническое обеспечение работы сайта (разработка, формирование и наполнение информацией).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, контролируется руководителем Колледжа.
- 4.6. Все разделы Сайта для контроля и постоянного обновления, приказом директора распределяются между руководящим составом Колледжа (заместители директора, заведующие подразделений и отделений) членами редколлегии, при необходимости, закрепляются индивидуально за отдельными преподавателями и сотрудниками Колледжа.
- 4.7. Весь материал для обновления страниц Сайта предоставляется Главному редактору, затем техническому администратору Сайта.
- 4.8. При внесении изменений и дополнений в информацию, размещенную на страницах Сайта или в локальный нормативный акт Колледжа, ответственный сотрудник Колледжа в течение 30 дней обязан предоставить обновленную информацию

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Колледжа.
- 6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на технического администратора Сайта.
- 6.3. Ответственность за функционирование Сайта и оперативное размещение информации несет Главный редактор Сайта.